

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1. SZERZŐDŐ FELEK

Név: Muraszemenye Község Önkormányzata

Székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Azonosító szám (törzsszám): 432096

Adószáma: 15432096-1-20

Bankszámlaszáma: 11749046-15432096

Képviseli: Stropka Józsefné polgármester, mint Megbízó,
(a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről:

Név: Tóth Sándor egyéni vállalkozó

Székhelye: 8852 Zákány, Május 1. u. 130.

Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 16741276

Adószáma: 65620465-1-34

Bankszámlaszám: 11743088-29901821

NÜJ: 562533194

E-mail: sandoroth78@gmail.com

mint Megbízott (továbbiakban **Megbízott**)

között, az alábbi feltételek és kikötések mellett:

2. A megbízás tárgya:

2.1 A megbízás tárgya a TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046 és a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén” című pályázat keretében megvalósuló építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátása.

A két pályázat keretén belül a 8872 Muraszemenye, Béke u.6-8 szám (Muraszemenye 1007. hrsz) alatti orvosi rendelőnek és védőnői szolgálatnak helyet adó épület építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági és épületenergetikai átalakítására, felújítására, és korszerűsítésre kerül sor.

2.2 A Megbízó megbízza, a Megbízott elvállalja, a tárgyi támogatás keretén belül 8872 Muraszemenye, Béke u.6-8 szám (Muraszemenye 1007. hrsz) alatti orvosi rendelőnek és védőnői szolgálatnak helyet adó épület felújítási munkáinak műszaki ellenőrzési feladatainak ellátását.

3. A MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

3.1. Építési munkák/építési beruházás meghatározása: Orvosi rendelő és védőnői helyiség felújítási munkálatai

3.2. Építési helyszín: 8872 Muraszemenye, Béke út 6-8. A. ép. Muraszemenye, belterület 1007. hrsz

3.3. A megvalósítás tervezett időtartama: 2022. január 1 - 2022. december 31.

3.4. A közbeszerzés előzetesen becsült értéke:

3.4.1. a TOP -3-2-1-16ZA1-2018-00046 pályázat esetében nettó 29.000.000.-HUF

3.4.2. a TOP.4.1.1-15-ZA1-2016-00035 pályázat esetében nettó 51.000.000.-HUF

4. A megbízott felelősség vállalása

4.1. A Megbízott a tevékenységével okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.

4.2. A Megbízott – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – köteles a Megbízót annak szakszerűtlen utasítása esetén erre figyelmeztetni. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata ellenére cselekszik.

5. A Megbízott feladatai:

CSF

5.1.A műszaki ellenőrzés magában foglalja az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Korm.rendelet /16. §- ban megfogalmazott feladatok ellátását, az alábbiak szerint:

16. § (1) Kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni az építési napló vezetéshez kötött építési tevékenység esetén, ha

- a) az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,
- b) az építési beruházás a Kbt. hatálya alá tartozik,
- c) az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,
- d) az építőipari kivitelezési tevékenység műemléki védelem alatt álló építményt érint, vagy
- e) a 17. § (2) bekezdés alapján építetetői fedezetkezelő működik közre.

(2) Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

(3) Az építetető helyszíni képviselőjeként – ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg – az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)–h) pontjában meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építetető részére,
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba.
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás

oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,

ob) rögzítése az építési naplóban

a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,

p) az építetetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és

r)

s) a 13. § (3) bekezdés o)–p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

(4) Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők által tett nyilatkozatok – az építési napló részeként – a használatbavételi engedélyezési és tudomásulvételi eljárás, az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység megvalósulását igazoló hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtásához rendelkezésre álljanak.

Handwritten signature

(4a) Az építési műszaki ellenőr kötelező közreműködése legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítéséig tart.

(5) Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építettet – az építési naplóban igazoltan – haladéktalanul értesíteni.

5.2 Az építési műszaki ellenőrnek a jogszabályban meghatározott feladatokon és felelősségén kívüli további feladatai és felelőssége:

- A kivitelezés folyamán nyolcnaponkénti helyszíni műszaki ellenőrzés elvégzése.
- Kivitelezőtől csak I. osztályú munkát vesz át, esetleges nem I. osztályú munkára felhívja a Megrendelő figyelmét, és azt követően dönt a minőségi osztályba sorolás tekintetében, az érvénybe lévő szabvány szerint.
- A garanciális bejárás kitűzését kezdeményezi, érintett felek részére a meghívót kiküldi, a felmerült esetleges garanciális hibák listájával. A garanciális bejárást levezeti, esetleges hibák kijavításánál részt vesz, majd a hibák kijavítása után záró garanciális bejárást szervez meg amit ledokumentál.
- Építéssel kapcsolatos műszaki szükségességből elrendelheti a pótmunkát a kivitelező felé, megrendelő egyidejű tájékoztatása mellett. Pótmunkára előzőleg árajánlatot kér a kivitelezőtől, amit a megrendelővel jóváhagyat,
- A Tárgyi pályázathoz kapcsolódó műszaki dokumentáció elkészítése, a pályázattal kapcsolatos műszaki adatszolgáltatás, hiánypótlásban közreműködés, készütségi állapotjelentés, felmérési napló készítése, a kivitelező által készített számlarészletező műszaki tartalmának ellenőrzése, a pályázathoz szükséges műszaki ellenőri nyilatkozatok megtétele és egyéb műszaki ellenőr kompetenciájába tartozó feladat, amellyel a Megbízó megbízza.
- Részt vesz és közreműködik a beruházással kapcsolatos Hatósági ellenőrzéseken, és a Megrendelő érdekeit képviseli.

6. Megbízási díj összege, elszámolása:

6.1 A Megbízó Megbízott részére az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért az alábbiakban meghatározott megbízási díjat köteles fizetni:

- **TOP 4.1.1-15-ZAI-2016-00035** azonosítószámú pályázat: **nettó 765 000,- Ft+ 0,- Ft ÁFA**, azaz **nettó hétszázhatvanötezer forint+ nulla forint ÁFA megbízási díj**,

- **TOP 3.2.1-16ZAI-2018-00046** azonosítószámú pályázat: **nettó 435 000,- Ft+ 0,- Ft ÁFA**, azaz **nettó négyszázharmincötezer forint + nulla forint ÁFA megbízási díj**.

6.2 A Megbízott tudomásul veszi, hogy díj csak köztartozásmentes adózó részére fizethető ki.

6.3 A megbízási díjról a számlát a Megbízó a teljesítést követő 8 napon belül, a Megbízottnak az 11743088-29901821 számlájára teljesít. A megbízási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor azt a Megbízott számláján jóváírták.

6.4 Megbízó előleget nem fizet. A számla kiállításának feltétele a teljesítésigazolás Megbízó általi aláírása – ezen teljesítésigazolás minden esetben a végszámla mellékletét képezi.

6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott Megbízóval szemben a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot számíthat fel.

7. MEGBÍZÓ FELADATA

7.1. A megbízási szerződés tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos releváns dokumentumokat, iratokat, létesítési engedély(ke)t, jóváhagyott műszaki tervdokumentációt/ egyeztetési jegyzőkönyveket, támogatási szerződést, árazott költségvetést, pályázati dokumentumokat, stb. a szerződés hatályba lépésekor Megbízott rendelkezésére bocsátja.

7.2 A műszaki átadás-átvételi eljárásokon részt vesz és az átadás-átvétel tekintetében állásfoglalását közli.

7.3. A jótállás és szavatosság keretébe tartozó igények érvényesítése Megbízó feladata, igény esetén abban a Megbízott közreműködik.

8. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSE, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

8.1. A műszaki ellenőrzéssel érintett építőipari kivitelezési tevékenység várható kezdési időpontja: 2022. január 1. várható befejezési időpontja: 2022. december 31., az előteljesítés fenntartása mellett.

8.2. Megbízott az építés-kivitelezési tevékenység műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásával, amennyiben felmerül, a hiánypótlási munkák elvégzésének igazolásával teljesít.

8.3. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzésére az esetleges jogerős építési (létesítési) engedély a jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján, szükség szerinti gyakorisággal, tényleges munkavégzés/kivitelezés időtartama alatt, minimum nyolc naponként köteles. Megbízott naplóbejegyzési kötelezettsége helyszíni kivitelezés/munkavégzés esetén nyolc naponként áll fenn.

8.4. Jelen szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével. Szerződő felek jelen szerződés megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

9. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

9.1. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

9.2. Szerződő felek képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Stropka Józsefné polgármester

Telefon: +36 30 552 3384

Email: muraszemenye@index.hu

Megbízott: Tóth Sándor

Telefon: +36303501901

e-mail: sandortoth78@gmail.com

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Megbízott a tevékenysége során tudomására jutott bizalmas információkat, adatokat, tényeket, valamint a velük kapcsolatban álló, partnerek tevékenységére vonatkozó mindennemű adatot (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan köteles kezelni, ezen adatokat és tényeket külső, harmadik személynek Megbízó tudta és felhatalmazása nélkül nem adja át.

10.2 Amennyiben Megbízott tevékenységéhez teljesítési segítséget, vagy alkalmazottat vesz igénybe, úgy azok teljesítéséért és titoktartásáért személyesen felel.

10.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10. 5 A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

10.6. Jelen szerződés öt számozott oldalból áll és három, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

10.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a szerződéshez történő kifejezett csatolásuk nélkül is- a Beszerzési Eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum, így különösen az ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, valamint a Megbízott ajánlata, valamint a kivitelezés részletes feltételeire vonatkozó tervek és műleírások.

10.8. Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

10. 9. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Muraszemenye, 2021. november 23.

Sandor

St



Megbízó képviselőjében:

Stropka Józsefné

Stropka Józsefné
polgármester

Megbízott:

Tóth Sándor

Tóth Sándor
egyéni vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Resch Karolina

Dr. Resch Karolina
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gresa Hajnalka

Gresa Hajnalka
pénzügyi ügyintéző

Tóth Sándor oki építész
8852 Zákány, Május 1. u. 130
Adószám: 95620465-1-34
Szlsz.: 11743068-29901821
Váll. id. sz.: EV-680185

