

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**projektmenedzsment feladatok ellátására**

Amely létrejött egyrészről

**Muraszemenye Község Önkormányzata**

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.  
adószám: 15432096-1-20  
Számlaszám: 11749046-15432096  
képviseli: Stropka Józsefné polgármester  
E-mail: muraszemenye@index.hu

mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

Másrészről:

Név: **Illés Gabriella**

Székhely: 8749 Zalakaros, Napnyugat köz 4/A.

Nyilv. szám: 10553346

Adószám: 64567413-1-40

Statisztikai számjel: 64567413 7022 231 20

Elérhetősége: +36-30-290-45-80

E-mail: [illesga1027@gmail.com](mailto:illesga1027@gmail.com)

mint Megbízott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**I. Előzmények**

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal, hatósági engedéllyel (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkeznek. A Felek e kijelentésük megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállalnak.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződés értékére tekintettel a beszerzés nem esik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.
3. A Megbízó, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046 és a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén” című megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatok ellátása tárgyában. A Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás nyertese Megbízott lett.
4. Jelen megállapodás keretében Felek rögzítik a Projektmenedzsmenti feladatok tárgyát, teljesítésre vonatkozó feltételeket, a szerződés megszüntetésnek eseteit és módját.

**II. A szerződés tárgya**

1. Megbízó a TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046 és a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén” című projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatok ellátására Megbízottat bízta meg. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízó utasításainak megfelelően szakszerűen és gondosan jár el és teljesíti jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit.

3. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazon szakmai tapasztalattal, amely a II. 1. pontban foglalt tevékenység megfelelő ellátásához szükséges.

### III. A szerződés időtartama

Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól számítva a projekt pénzügyi elszámolásának Támogató és a Lebonyolító Szerv általi elfogadásig tart.

### IV. A Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízott feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, a vonatkozó jogszabályok és a TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046 és a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén” című alprogramhoz készült Pályázati kiírás és a Támogatói Okiratokban foglalt követelmények figyelembevételével végzi.
2. A Megbízó feladata projekt megvalósítási tevékenységek koordinálása és az általános projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítása során.
3. Megbízó megfelelő képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakember rendelkezésre állását biztosítja a projekt végrehajtása során és a Megbízó részére folyamatosan szaktanácsadást és támogatást nyújt.
4. Projektmegbeszéléseket szervez, szakértőkkel egyeztet, kapcsolatot tart a projektben rész vevő partnerekkel, szükség esetén helyszíni egyeztetésben vesz részt.
5. Kapcsolatot tart és egyeztetéseket folytat a közreműködő szervezetekkel, amelynek során a Megbízó képviselőjében jár el.
6. A projekt végrehajtása során a szükséges szerződéseket elkészíti, árajánlatok beszerzéséről gondoskodik és azok kiértékelésében részt vesz.
7. Kifizetési kérelmek és a hozzájuk kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása.
8. A projekt költségvetési kereten belüli végrehajtása, a költségtűllépés felismerés és szükségére szerinti korrekciós tevékenység végrehajtása.
9. A projekt előrehaladás dokumentálása, pénzügyi és szakmai jelentések, beszámolók készítése.
10. Monitoring tevékenység végzése, helyszíni ellenőrzésen való részvétele.
11. Beszámolási feladatok ellátása (dokumentációs jelentések készítése pl.: időszaki és záró beszámoló, fenntartási jelentés készítése a projektben meghatározott ütemezés szerint).
12. Záró pénzügyi elszámolás és szöveges jelentés elkészítése, utánkövetése.
13. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
14. Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) vehet igénybe. A jogosan igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) amely magatartásáért úgy felel, mintha az érintett feladatot maga végezte volna el. Közreműködő (alvállalkozó) jogosulatlan közreműködése esetén felelős minden olyan kárért, amely enélkül nem következett volna be.
15. A Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult betekinteni a Megbízónál kezelt, projekttel kapcsolatos valamennyi dokumentumokba és nyilvántartásokba.
16. A Megbízott képviselőjében eljáró személy:  
Név: Illés Gabriella  
Cím: 8749 Zalakaros, Napnyugat köz 4/A.

Telefonszám: +36-30-290- 45-80

E-mail cím: [illesgal027@gmail.com](mailto:illesgal027@gmail.com)

17. Megbízott a szerződés teljesítését követően köteles átadni valamennyi, a megbízás teljesítése során keletkezett dokumentumot a Megbízónak.

## V. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- a Megbízott feladatai ellátáshoz szükséges adatokat folyamatosan és teljeskörűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja,
- a Megbízói igényeket és feltételeket ésszerű időben meghatározza, s azokat a Megbízott tudomására hozza,
- a Megbízott által előterjesztett ügyekben a döntést a lehető legrövidebb időn belül meghozza és a szükséges jóváhagyásokat kiadja.

2. A Megbízott képviselőjében eljáró személy:

Név: Stropka Józsefné polgármester

Cím: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Telefonszám: +36 30 552 3384

E-mail cím: [muraszemenye@index.hu](mailto:muraszemenye@index.hu)

3. A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott számára, hogy megbízását maradéktalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek akadálytalan teljesítését.

## VI. Megbízási díj

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat jelen szerződés alapján díjazás illeti meg.

	TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035	TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046
Megbízási díj:	nettó 1 275 000,- Ft + 0,- Ft ÁFA	nettó 725 000,- Ft + 0,- Ft ÁFA
Összesen:	nettó 2 000 000,- Ft + 0,- FT ÁFA	

2. Az 1. pont szerinti megbízási díj a Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjra vagy költségtérítésre nem jogosult.

3. Megbízott 1 db vég számla kiállítására jogosult. A vég számla a záró pénzügyi elszámolás pénzügyi elfogadásakor esedékes.

## VII. A Szerződő Felek együttműködése

1. Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Szerződő Felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.

## VIII. Szerződés módosítása és megszüntetése

1. Jelen szerződés csak írásban, mindkét fél képviselőjének aláírásával módosítható.
2. Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Megbízott:
  - titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
  - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
3. Megbízó a 2. pontban foglaltakon túlmenően a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt, teljesített kötelezettségeikért.
4. Megbízott jogosult jelen szerződést bármikor írásban a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 60 napos felmondási idővel felmondani.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtesz a szerződés teljesülése érdekében.

## IX. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, vagy e-mailben- kell közölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
3. Az e-mai útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a Címzett igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza, az iratot- az ellenkező bizonyításig- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
5. Szerződő felek jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra- illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek. Az adatok nyilvánosságra hozatalához nem kell a másik félnek hozzájárulni olyan adatok esetében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.  
Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.  
Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

### X. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés egymással mindenben szó szerint egyező, három eredeti, példányban készült, amelyből két példány Megbízót, egy példány Megbízottat illet meg.
2. Szerződő felek jelen szerződést – annak elolvasása- és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Muraszemenye, 2021. november 23.



Megbízó képviselőjében:

*[Handwritten signature]*

Stropka Józsefné  
polgármester

Megbízott:

*[Handwritten signature]*

Illés Gabriella  
egyéni vállalkozó



Jogi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*

Dr. Resch Karolina  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*

Gresa Hajnalka  
pénzügyi ügyintéző

