

2022.11.23.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
adószám: 15432096-1-20
pénzforgalmi számlaszám: 11749046-15432096
képviseleti: Stropka Józsefné polgármester
mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Schmidt és Fröhlich Kft.

székhely: 8800 Nagykánizsa, Ady Endre utca 35. B. lph.. fszt. 2
cégjegyzékszám: 20-09-076270
adószám: 26563947-2-20
statistikai számjel: 26563947-7490-113-20
bankszámlaszám:
képviseleti: Schmidt Laura ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046 és a TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén” című pályázat keretében megvalósuló építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására, továbbá valamennyi kapcsolódó közbeszerzési szakértői tevékenység ellátására, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása.

1.2 A Megbízó - a fentiekre tekintettel - megbízza a Megbízottat a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködéssel, tanácsadással, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységgel.

1.3 A Megbízott az eljárásban való részvételt, tanácsadást – a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel- vállalja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Megbízott a tanácsadói feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:

- a Megbízóval közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő az eljárás típusának meghatározása, pontosítása, az eljárás megindításakor rendelkezésre álló információk alapján;
- az eljárás fajtájához igazodó felhívásnak, és jogi dokumentációnak (szerződés tervezet, nyilatkozat minták) a Megbízó által átadott eljárást megindító végleges adatok, és műszaki, szakmai és pénzügyi információk alapján történő előkészítése;
- a Megbízó által, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal összeállított műszaki dokumentáció és az elkészített jogi dokumentációból a végleges közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- a Megbízó által elfogadott felhívás megjelentetésre történő feladása,
- az eljárás során a beérkező ajánlattevői kérdések fogadása, a közbeszerzés-jogi jellegű kérdésekre való válaszok elkészítése, a műszaki-, pénzügyi természetű válaszok elkészítésében való segítségnyújtás,
- az eljárásnak az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) történő lebonyolítása;
- a bírálati munkában való részvétel, a szükséges dokumentumok elkészítése;
- az ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése a Megbízó részére, az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlásokra, az ajánlatok közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, az eljárást lezáró döntéshez előkészítő szakvélemény összeállításában való közreműködés;

 1

84 SL

- i) az érintett ajánlattevők kiértékelése az ajánlatkérő eljárást lezáró döntéséről, összegezés megküldése;
 - j) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, és feladása;
 - k) vitarendezési eljárás(ok) kezdeményezése esetén a válaszok elkészítésében való részvétel, és az ajánlatkérő által elfogadott válaszok megküldése az eljárásban résztvevő ajánlattevők részére;
 - l) a szerződés véglegesítése, a megajánlások és a nyertes ajánlattevő rendelkezésre álló adatainak kitöltését követő megküldése a Megbízó részére elektronikus levél formájában;
 - m) az eljárás során keletkezett eredeti iratok átadása a Megbízó részére;
 - n) a közbeszerzés dokumentációjának utóellenőrzésre történő feltöltése az EPTK felületen keresztül a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetében foglaltak szerint;
- 2.2. A Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatait az alábbiak szerint teljesíti:
- a) A tanácsadói feladatok ellátása folyamatos rendelkezésre állással történik, figyelemmel a Megbízott többi megbízására is.
 - b) A Megbízott a Megbízó utasítása szerint írásbeli és szóbeli tanácsadással teljesíti feladatait.
- 2.3. A felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként, lebonyolítóként vesz részt az eljárásban, az Ajánlatkérő pozíciója minden esetben a Megbízónál marad.
- 2.4. A Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeit saját székhelyén teljesíti. A Megbízott a Megbízó kifejezett igénye esetén a személyes részvételt is biztosítja.
- 2.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott főszabályként személyesen köteles eljárni, a Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
- 2.6. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatát, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 2.7. A Megbízott a Megbízó utasításaitól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
- 2.8. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.9. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.10. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 2.11. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján a Megbízott által ellátandó feladatok tekintetében a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat Dr. Fröhlich Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el (lajstromszám: 00321).

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízó a Megbízott szerződészerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy az adott ügyben irányadó határidők betarthatóságának szem előtt tartásával a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat Megbízott rendelkezésére bocsátja, a szükséges döntéseket meghozza.
- 3.3. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége az eljárás során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb iratoknak, hirdetéseknek szakmai, pénzügyi és műszaki tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 3.4. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.5. A Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.
- Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

Név: Stropka Józsefné polgármester

Telefon: +36 30 552 3384

Email: muraszemenye@index.hu

Megbízott részéről: Dr. Fröhlich Klára

Telefon: +36-30-5686325

e-mail: frohlichklara@gmail.com

A Megbízó feladata továbbá, hogy az eljárást lezáró és/vagy a közbenső döntésről a meghozatalától számított 2 munkanapon belül értesítse Megbízottat annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplők értesítése a közbeszerzési törvény által előírt határidőben megtörténjen (amennyiben jelen eljárásban releváns)

4. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA

4.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tevékenysége ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak és jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.

4.2 A Megbízott felelőssége nem terjed ki az eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, stb. továbbá eredményes eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás során keletkezett anyagok (felhívás, közbeszerzési dokumentumok, beérkezett ajánlatok) nem közbeszerzés-jogi szempontból történő, szakmai, műszaki, pénzügyi véleményezésére.

4.3 A Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.

4.4 A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.5 A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott szándékos magatartására vagy gondatlanságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.

4.6 Amennyiben a fentiekben írtaknak megfelelően bírság kiszabására kerül sor, úgy azt a szakértőként közreműködő Megbízott kártérítés keretében megtéríti a Megbízó részére, a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig (káreseményenként 25 millió, évente 50.000.000 Ft). A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. A felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a Megbízott felelősségének korlátozására.

4.7 A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.

4.8 A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.

4.9 A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem látnak, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével. A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.

4.10 A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátáshoz szükséges.

4.11 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Megbízási díj

5.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért az alábbi megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízó rendelkezésére áll.

5.1.2.

	TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035	TOP 3.2.1.-16-ZA1-2018-00046
Megbízási díj:	nettó 500 000,- Ft +135 000,- Ft ÁFA Összesen: bruttó: 635 000,- Ft	nettó 250 000,- Ft + 67 500,- Ft ÁFA, Összesen: bruttó 317 500,- Ft
Összesen:	nettó 750 000,- Ft + 202 500,- Ft ÁFA, azaz bruttó 952 500,- Ft	

5.1.3. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, és a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is, melynek korlátozására tekintettel kerül a megbízási díj is kialakításra. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetményi díjat, illetve az EKR használatáért fizetendő rendszerhasználati díjat, amelynek megfizetése Megbízott értesítése alapján Megbízó kötelessége.

5.2. A fizetés módja

5.2.1. A Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról a Megbízó részére egy számlát jogosult kiállítani a közbeszerzési eljárás eredményeként közzétételre kerülő tájékoztató hirdetmény megjelenését követő 8 napon belül. Hirdetmény visszavonása esetén Megbízott a visszavonás napjától számított 8 napon belül jogosult számla kiállítására.

A számla ellenértékét a Megbízó a Megbízott hiánytalan és hibátlan számlájának kézhezvételétől számított 15 napon belül utalja át a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. által vezetett 10400717-50526886-85721009 számú számlájára.

6. TITOKVÉDELEM

6.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzik, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

6.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésére álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

6.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

7.1. Jelen szerződés a szerződő felek általi aláírás napján lép hatályba és a felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

7.2. A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény megjelenéséig kötik meg.

7.3. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított eljárásban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.

7.4. A Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy átláthatóságát érintő változás esetén arról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

7.5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencialevél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított eljárást referencialistáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős közigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

7.6. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

7.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban

bármikor megszüntethetik.

7.8. A Megbízó a jelen szerződést bármikor írásban a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

7.9. A Megbízott jogosult a jelen szerződést bármikor írásban, a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

7.10. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

7.11. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

7.12. Jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből három példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Muraszemenye, 2021. november 23.

Megbízó képviselőjében:



S. Stropka József
.....
Stropka Józsefné
polgármester

Megbízott:

Schmidt Levente
.....

Schmidt és Fröhlich Kft.

Jogi ellenjegyzés:



Dr. Resch Karolina
.....
Dr. Resch Karolina
jegyző

Schmidt és Fröhlich
Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 35/B
Számlaszám: 10400717-50526886-85721009
Adószám: 26563947-2-20
Telefon: +36 30/568-6325

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gresa Hajnalka
.....

Gresa Hajnalka
pénzügyi ügyintéző